



CITTA' DI MILETO
Provincia di Vibo Valentia
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
S.U.A.P.
Via G. Pascoli n. 20 - 89852 Mileto
Tel. 0963/338041 - Fax 0963/338041

AVVISO PUBBLICO

Il Responsabile di Area

VISTA la Delibera di Giunta n. 45 del 21.04.2026 avente ad oggetto *“ASSEGNAZIONE, INDIVIDUAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DI AREE IDONEE AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO AI FINI DEL COMMERCIO AMBULANTE DURANTE GLI INCONTRI ANNUALI DI PELLIGRINAGGIO,*

- **GIORNO 10 MAGGIO 2026** – *FESTA DELLA MAMMA E ANNIVERSARIO DELLA NASCITA DELLA FONDAZIONE CUORE IMMACOLATO DI MARIA RIFUGIO DELLE ANIME”.*

PRESO ATTO che il sopra citato atto di indirizzo demanda, al Comandante della Polizia Locale:

- l'applicazione delle procedure utili al rilascio di tale concessione;
- l'emanazione di un Avviso Pubblico per la regolamentazione delle concessioni all'aperto (strade, piazze, marciapiedi e slarghi) per l'installazione di strutture mobili per la vendita ambulante, a quella di tavolini, sedie, con l'immediato avvio di ogni azione volta a semplificare e accelerare la gestione delle relative istanze e successive assegnazioni di suolo pubblico;

CONSIDERATO che:

relativamente alle esperienze degli anni precedenti diventano individuabili le seguenti aree:

- **Piazzale Campo sportivo;**
- **Via Natuzza Evolo (ex via Umberto);**
- **Piazzale cimitero;**

e pertanto, occorre delimitare gli spazi e regolamentarne l'utilizzo al fine di consentire il passaggio pedonale e stradale nonché dei mezzi di soccorso;

RENDE NOTO

che il **Comune di Mileto con il presente Avviso**, intende avviare una manifestazione d'interesse finalizzata a conoscere quali e quante attività di tipo commerciale, siano interessate all'occupazione di suolo pubblico (con tavolini, sedie, strutture amovibili, gazebo o altra struttura mobile per la vendita).

1. Requisiti per la partecipazione alla manifestazione d'interesse:

Il presente Avviso Pubblico è rivolto ai titolari di licenza per la somministrazione di alimenti e bevande, ovvero di SCIA per commercio ambulante e ogni altro utile relativamente alla tipologia della attività dell'istante;

2. Essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010 e che non sussistano, nei propri confronti, cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- b. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c. titolo abilitativo alla vendita e somministrazione di beni e prodotti commerciali;

In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 252/1998. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del D.lgs. 59/2010 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

3. Presentazione delle domande di partecipazione per la concessione di spazi pubblici disponibili:

a) La domanda deve essere inviata al Comune di Mileto, nelle seguenti modalità:

- All'indirizzo PEC: suapmileto@asmepec.it oppure in alternativa coomunemileto@asmepec.it indicando nell'oggetto la dicitura "Nominativo Ditta - Occupazione suolo pubblico – **10 MAGGIO 2026** – FESTA DELLA MAMMA E ANNIVERSARIO DELLA NASCITA DELLA FONDAZIONE CUORE IMMACOLATO DI MARIA RIFUGIO DELLE ANIME”;
- recapitate presso gli Uffici Comunali o del Comando di Polizia Locale per l'acquisizione al protocollo generale dell'ente;
- per le attività che rivestono carattere di somministrazione di alimenti e bevande è necessario utilizzare le procedure di inoltro sul canale CalabriaSUAP, corredata della documentazione sanitaria così come previsto dalla normativa vigente;

L'istante abbia cura di non trasmettere duplicati delle richieste, mediante l'utilizzo di contemporanee modalità di invio, per evitare confusione nella gestione delle pratiche. L'istante può accertarsi della ricezione della pratica anche mediante contatto telefonico agli uffici preposti (Tel. 0963.338041).

b) Le domande potranno essere inviate **a partire dal giorno della pubblicazione del presente** avviso all'Albo Pretorio del Comune e, comunque, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 07.05.2026**;

4. Contenuto della domanda

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero di licenza dell'esercizio e /o SCIA;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- l'indicazione della casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso e **contatto telefonico**;

5. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;

- indicazione della **corretta metratura** che si intende occupare con indicazione della **tipologia di struttura e/o arredi** che si intendono utilizzare;

- l'autocertificazione che attesta di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010 e che non sussistano, nei propri confronti, cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

* Qualora, l'istruttoria, da parte degli uffici competenti, dovesse avere esito positivo, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, verrà richiesta l'esibizione della ricevuta di pagamento PagoPA del dovuto calcolato secondo le tariffe CUP e n. 1 Marca da Bollo di € 16,00;

6. Riserva

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

Il presente avviso ha il fine di gestire l'area da concedere e le manifestazioni di interesse ricevute avranno lo scopo di consentire una maggiore operatività in termini di ordine e sicurezza;

SI PRECISA

Ai fini dell'organizzazione logistica della manifestazione, tenendo conto degli spazi concedibili relativamente ad una efficiente viabilità stradale e una miglioria nell'attuazione dei piani di sicurezza per l'evacuazione dei fedeli, sono individuate e concesse solo determinate aree pubbliche;

Le concessioni verranno rilasciate, valutati i requisiti di accessibilità, **fino a capienza di metratura** e seguendo **l'ordine cronologico** di arrivo delle istanze per i seguenti numero di box concedibili ed espressi in tabella:

TABELLA BOX

n. box	LUOGO
15	Piazzale Campo Sportivo (strutture mobili di larghezza superiore a metri lineari due - (ml 2))
15	Via Natuzza Evolo (lato dx in direzione via Comparni) solo strutture mobili di vendita con larghezza non superiore a metri lineari due - (ml 2) senza possibilità di sosta per auto e furgoni * il posizionamento della struttura autorizzata deve avvenire entro le ore 07.00
5	Piazzale Cimitero (lato adiacente muro perimetrale)

Possono ottenere concessione sulla via Natuzza Evolo esclusivamente le strutture mobili di vendita con larghezza non superiore a metri lineari due - (ml 2) - senza possibilità di sosta per auto e furgoni al seguito, per consentire al meglio l'organizzazione di sicurezza, attraversamento mezzi di soccorso e viabilità pedonale.

- **L'assegnazione dei box – area Via Natuzza Evolo (dal n. 1 al n. 15 – partendo da incrocio via Comparni direzione via Nazionale) terrà conto del numero progressivo di protocollo attribuito all'istanza.**
- **L'assegnazione dei box – area Piazzale Campo Sportivo (dal n. 1 al n. 15 – partendo da incrocio via S.S. 18 direzione area parcheggio Pullman) terrà conto del numero progressivo di protocollo attribuito all'istanza.**
- **L'assegnazione dei box – area Piazzale Cimitero (dal n. 1 al n. 5 – partendo da incrocio via S.S. 18 direzione ingresso principale cimiteriale) terrà conto del numero progressivo di protocollo attribuito all'istanza.**

L'autorizzazione deve essere obbligatoriamente ritirata prima dell'utilizzo dell'occupazione suolo presso l'ufficio Suap dell'Area Vigilanza-Suap sito in Via Giovanni Pascoli, 20.

Se si è muniti di posta elettronica certificata, e solo in caso di esplicita richiesta nella domanda, sarà possibile ricevere l'autorizzazione direttamente presso la propria casella PEC, in tal caso è necessario aver compilato ed inoltrato la dichiarazione di marca da bollo virtuale.

L'autorizzazione può essere ritirata da altra persona, purché delegata dall'interessato per iscritto, in carta semplice, allegando le copie del documento di identità.

È severamente vietato l'occupazione di suolo pubblico fuori dalle aree designate e senza l'apposita autorizzazione.

I titolari di concessione provvederanno, alla fine dell'attività, a ripristinare lo stato dei luoghi, a rimuovere ogni tipo di rifiuto prodotto durante l'occupazione del suolo provvedendo alla corretta raccolta differenziata.

Mileto, 22.04.2026

Il Responsabile Area Vigilanza-Suap
Dott. Francesco ADORNATO

