

AI COMUNE DI MILETO

Area Vigilanza-Suap

(inoltrare all'indirizzo pec suapmiletto@asmepec.it già completa di marca da bollo. In alternativa consegnare all'Ufficio Protocollo)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE
TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ domiciliato nel Comune di _____
CAP _____ provincia _____ in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ mail/pec _____ nella sua
qualità di _____ in nome e per conto della ditta
denominata _____ avente sede in
_____ CAP _____ provincia _____ in via/piazza
_____ n. _____ P. IVA _____ tel
_____ indirizzo _____ posta _____ elettronica _____ (mail)

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di:
suolo pubblico in via/piazza _____ in corrispondenza:
per il periodo: dal _____ al _____
☐ per n. _____ giorni con il seguente orario: dalle ore _____ alle ore _____ per l'uso e
con le modalità di seguito indicati (specificare tutti i mezzi, manufatti, impianti e/o attrezzature con
cui si intende occupare nonché l'attività che si intende
svolgere): _____

_____ avente la seguente superficie: m _____ x m _____ = mq _____
Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento CUP e nelle Leggi in
vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in
relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

SI ALLEGANO:

☐ copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente;

☐ ricevuta di pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale).

Per il calcolo esatto consultare le tariffe vigenti o rivolgersi all'Area Vigilanza-Suap;

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.

Con la sottoscrizione del presente modulo, si autorizza ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità proprie dell'istanza. Si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo, nel rispetto degli obblighi di legge. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria. I dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione comunale e, qualora necessario ad altri soggetti pubblici.