

AI COMUNE DI MILETO (VV)

Area Vigilanza-Suap (inoltrare all'indirizzo pec
suapmilet@asmepec.it già completa di marca da bollo. In alternativa
consegnare all'Ufficio Protocollo

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE
PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a
_____ il _____ domiciliato nel Comune di _____ CAP _____ in
via/piazza _____ n. _____ tel. _____
mail/pec _____ nella sua qualità di _____
in nome e per conto della ditta denominata _____ avente sede in
_____ CAP _____ provincia _____ in via/piazza _____
n. _____ P. IVA _____ tel. _____ indirizzo posta elettronica (mail)

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico:

- ☐ in via/piazza _____
- ☐ in via/piazza _____
- ☐ in via/piazza _____
- ☐ in via/piazza _____
- ☐ in via/piazza _____
- ☐ in via/piazza _____
- ☐ in via/piazza _____
- ☐ in via/piazza _____
- ☐ in via/piazza _____

per il periodo:

- ☐ dal _____ al _____ per la manifestazione _____

- dal _____ al _____ per la manifestazione _____
- dal _____ al _____ per la manifestazione _____
- dal _____ al _____ per la manifestazione _____
- dal _____ al _____ per la manifestazione _____
- dal _____ al _____ per la manifestazione _____
- dal _____ al _____ per la manifestazione _____
- dal _____ al _____ per la manifestazione _____
- dal _____ al _____ per la manifestazione _____
- dal _____ al _____ per la manifestazione _____

☐ per n. totale di _____ giorni con il seguente orario: dalle ore _____ alle ore _____ per l'uso e con le modalità di seguito indicati: (specificare tutti i mezzi, manufatti, impianti e/o attrezzature con cui si intende occupare nonché l'attività che si intende svolgere): _____
 avente la seguente superficie: m _____ x m _____ = mq _____

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento CUP e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

SI ALLEGANO:

- ☐ copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente;
- ☐ ricevuta di pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale). Per il calcolo esatto consultare le tariffe vigenti o rivolgersi all'Area Vigilanza-Suap ovvero ufficio Tributi comunale;
- ☐ copia degli allegati richiesti per il rilascio dell'autorizzazione come da avviso pubblico;

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.

Con la sottoscrizione del presente modulo, si autorizza ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità proprie dell'istanza. Si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo, nel rispetto degli obblighi di legge. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria. I dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione comunale e, qualora necessario ad altri soggetti pubblici.