



**Allegato ( B )**

**COMUNE DI MILETO**  
**Prov. di Vibo Valentia**

**AREA AMMINISTRATIVA**

### **CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO**

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDI UFFICI COMUNALI – COMANDO VIGILI URBANI E UFFICI DEL GIUDICE DI PACE. PERIODO ANNI UNO**

#### **ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato disciplina l'appalto di pulizia dei locali adibiti a sedi di uffici comunali, del Comando Vigili Urbani e Uffici del Giudice di pace per il periodo di anni uno en per un importo complessivo di € 18.000,00 IVA compresa .

L'appalto ha per oggetto la pulizia delle aree appresso indicate:

- a) Casa Comunale – C.so Umberto I°,177;**
- b) Polizia Municipale – Via G. Pascoli;**
- c) Uffici del Giudice di Pace – Via N. Lombardi.**

E' previsto il sopralluogo nei luoghi oggetto dell'appalto a pena di esclusione dalla gara.

La visita potrà effettuarsi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata l'attestazione da allegare ali' offerta.

#### **Art. 2- DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto d'appalto avrà la durata di anni uno, escluso tacito rinnovo.

#### **Art. 3- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione avverrà con il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'alt. 81, comma 1 e art. 82 comma 2 lett. b) del D.L 12/4/2006, n.163, e cioè con il prezzo più basso espresso in percentuale sull'importo posto a base di gara. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta.

#### **Art. 4- CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare i documenti indicati nell'apposito bando di gara.

#### **Art. 5- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DELL'APPALTATORE**

1) L'appaltatore è obbligato:

- a) ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e

previdenziali e di collocamento;

b) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località ove si svolge il servizio;

c) ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro. E' esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione per infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatesi in corso di gestione;

d) in caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ne viene data comunicazione all'appaltatore e, ove ricorrono le condizioni di legge, anche all'Ispettorato suddetto e si procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;

e) il pagamento delle somme accantonate non è effettuato sino a quando l'appaltatore non ha regolarizzato la propria posizione;

f) per la detrazione dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione, ne ha diritto al risarcimento dei danni.

#### **Art. 6- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e provvedere ai servizi di pulizia ricorrendo ad altra impresa a spese della ditta appaltatrice, rivalendosi prioritariamente sulla cauzione definitiva nei seguenti casi di inadempimento :

a) se l'appaltatore cede il contratto a terzi, in tutto o in parte, senza autorizzazione dell'Amministrazione;

b) violazione degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffide formali da parte dell'Amministrazione;

c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di un o più servizi affidati;

d) impiego di personale in numero inferiore a quello indicato nel capitolato;

e) utilizzo di personale non in regola con quanto disposto dal presente capitolato;

Il provvedimento di risoluzione del contratto, congruamente motivato, dovrà essere notificato a mezzo lettera raccomandata **R.R.** previo lettera di preavviso sempre mediante raccomandata **R.R.** almeno 30 giorni prima.

#### **Art. 7- CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dell'appalto sarà versato in rate mensili posticipate, entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello di competenza, a presentazione di regolare fattura.

Ai sensi dell'alt. 5 della legge 25/01/1994, n.82, l'Amministrazione procede al pagamento del corrispettivo dovuto, previa esibizione, da parte dell'Impresa appaltatrice, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

#### **Art. 8- GARANZIA PROVVISORIA**

Le imprese partecipanti devono corredare l'offerta con garanzia provvisoria pari al 2% ( **due per cento**) dell' importo indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione.

#### **Art.9- GARANZIA DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare, in sede di stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare netto dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Per chiedere lo svincolo della cauzione, l'aggiudicatario, risolta ogni eventuale pendenza o contestazione, dovrà mostrare di aver assolto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali ed assicurativi.

#### **Art. 10- MEZZI ED ATTREZZATURE**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'appalto, l'assuntore dovrà disporre di idoneo materiale.

I detersivi, detergenti e disinfettanti devono essere conformi alle vigenti norme della legge 626/94.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, i detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione.

Tutte le attrezzature, di proprietà dell'appaltatore, destinate in permanenza al servizio attivo, dovranno essere perfettamente funzionanti.

#### **Art. 11-PERSONALE**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni, conseguenti all'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà utilizzare il personale necessario, ai fini del perfetto espletamento del servizio.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto. Inoltre, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'appaltatore potrà, nell'interesse dei servizi espletati, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale addetto dovrà essere sottoposto a vaccinazione antitetanica e antitifica ed a tutte le visite previste dalla medicina preventiva del lavoro.

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze l'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni e norme contenute nel **C.C.N.L.** della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, ecc.

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'invalidità, alla vecchiaia, agli infortuni, alle malattie, alla disoccupazione, ecc.

Si intendono a carico dell'appaltatore e compresi nel corrispettivo gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 12- DIVISE DEL PERSONALE - TESSERE DI RICONOSCIMENTO**

Tutto il personale addetto dovrà essere dotato di apposite divise e di cartellino personale di riconoscimento, durante le ore di lavoro,

Gli addetti avranno, inoltre, in dotazione idonei guanti da lavoro.

Gli indumenti di lavoro saranno forniti dall'appaltatore secondo le dotazioni previste nel **C.C.N.L.** per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia.

#### **Art. 13- ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il servizio consisterà nel Servizio di pulizia ordinaria nei giorni da concordare da concordare con il Responsabile del Servizio presso:

##### **LA CASA COMUNALE ( tre giorni a settimana):**

- a) - svuotamento dei cestini porta rifiuti, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica;
- b) - spazzamento e lavaggio, con idonei detersivi, dei pavimenti di tutti i locali degli immobili indicati ivi compresi archivi, ingressi, androni e corridoi a qualsiasi livello, non escluso le scale;
- c) - spolveratura di poltrone, ripiani mobili e arredi;
- d) -lavaggio e disinfezione con speciali prodotti degli apparecchi igienico-sanitari, delle toilettes,

dei pavimenti dei bagni e relativi accessori;

e) – pulizia e lavaggio delle superficie vetrate, finestre, porte e superfici esterne degli armadi;

f) – trasporto ai punti di raccolta dei sacchi di rifiuti.

**VIGILI URBANI (Due giorni a settimana):**

a) – pulizia e lavaggio pavimenti locali;

b) – pulizia, lavaggio e disinfezione del bagno e relativi accessori;

c) – spolveratura degli arredi di mobili, scrivanie ed armadi.

**UFFICI DEL GIUFFICE DI PACE (due giorni a settimana):**

a) – pulizia e lavaggio pavimenti locali;

b) – pulizia, lavaggio e disinfezione del bagno e relativi accessori;

c) – spolveratura degli arredi di mobili, scrivanie ed armadi.

L'appaltatore potrà, nell'interesse dei servizi espletati, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze l'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni e norme contenute nel **C.C.N.L.** della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, ecc.

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'invalidità, alla vecchiaia, agli infortuni, alle malattie, alla disoccupazione, ecc.

Si intendono a carico dell'appaltatore e compresi nel corrispettivo gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

**Art. 14- PATTI E CONDIZIONI**

a) durante il corso di eventuali lavori di restauro, quando nei locali non verranno sospesi i servizi normali di ufficio, la Ditta appaltatrice sarà tenuta a continuare il servizio di pulizia senza diritto a maggiorazioni nel prezzo. La Ditta si impegna, comunque, a provvedere, qualora sia necessario, con interventi straordinari e senza maggiorazione di compenso all'esatta esecuzione del servizio di pulizia previsto dal presente Capitolato di Appalto;

b) i materiali adoperati per il lavoro di pulizia dovranno rispondere all'uso e alle normative vigenti in Italia. Non potranno essere usati materiali corrosivi delle opere e delle strutture;

c) i vetri e le cose, che verranno rotti o danneggiati dal personale della Ditta, dovranno essere subito sostituiti a cura e spesa della Ditta medesima;

d) tutti gli attrezzi ed i materiali per l'esecuzione dei lavori dovranno essere forniti a cura e spese della Ditta contraente, la quale dovrà provvedere, altresì, mediante recipienti ermeticamente chiusi, alla raccolta di immondizia dai locali suddetti ed al trasporto di essa nell'apposito deposito.

Non sarà consentito depositare o accantonare materiali ed utensili vari di pulizia negli atri, corridoi, nei gabinetti di decenza o in altri ambienti dell'edificio;

e) in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali la Ditta contraente sarà passibile di penali varianti da € 50,00 a € 100,00 giornalieri, che saranno inflitte previa contestazione

dell'inadempienza, comunicata con raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso in cui le inadempienze dovessero continuare anche l'invio di tre contestazioni, si farà eseguire la pulizia ad altro personale, con spese a carico della Ditta inadempiente.

L'importo delle spese per le pulizie in danno e delle penali sarà trattenuto dalle spettanze della Ditta ed, in caso di insufficienza, dal deposito cauzionale, che dovrà essere subito integrato.

La ditta aggiudicataria deve fornire un elenco con le generalità complete del personale che intende adibire alle pulizie, compresi i sostituti, e deve presentare i libretti sanitari di ognuno.

L'elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire.

La vigilanza sulla regolarità del servizio sarà esercitata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **Art. 15- ORARI DI SERVIZIO**

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, in ore da non ostacolare i servizi d'istituto. L'Amministrazione potrà, sempre, modificare gli orari e la Ditta aggiudicataria resta obbligata, secondo le proprie esigenze.

#### **Art. 16- PRECISAZIONI**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di estendere, agli stessi patti e condizioni, l'appalto ad altri edifici pubblici che, nel corso della validità dello stesso, abbiano ad entrare in funzione o abbiano bisogno del servizio di pulizia, fino al 50% dell'importo aggiudicato. Il corrispettivo verrà determinato per analogia, in funzione della maggiore superficie utile aggiunta. In particolare verrà individuato il costo unitario a mq. di superficie pulita, dividendo l'importo contrattuale aggiudicato per la superficie complessiva dell'immobile pulito. La Ditta aggiudicataria sarà, pertanto, obbligata ad effettuare i maggiori lavori di cui sopra, qualora le venissero espressamente richiesti.

#### **Art. 17- DIVIETO DI SUB-APPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di sub-appaltare i servizi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 18- DOMICILIO - RESPONSABILITÀ' - CONTROVERSIE**

Per tutti gli effetti di legge e di contratto, la Ditta appaltatrice, con la sola partecipazione alla gara, assume l'obbligo di eleggere domicilio legale presso la Sede Comunale, comunicandone l'esatto recapito.

Il servizio dovrà essere assicurato nella massima puntualità e regolarità. In ogni caso l'Amministrazione si deve intendere sollevata da ogni responsabilità verso terzi.

#### **Art. 19- SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, nonché quelle ad esso dipendenti e conseguenti, faranno carico alla Ditta assuntrice del servizio.

#### **ART. 20- FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà competente il foro di Vibo Valentia.

Mileto 25.02.2010